

TATA CARA PEMBAYARAN UNIVERSITAS

SPP BANK BRI



Melayani Dengan Setulus Hati

**MELALUI *TELLER, AUTOMATIC TELLER MACHINE*
(ATM), INTERNET BANKING, DAN
*MOBILE BANKING***

I. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BRI terdekat.
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller :
 - Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
 - No tagihan yang diperoleh dari Universitas.
4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
6. Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/i atau calon mahasiswa/i.

Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller

TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing : 100000000016
Nomor Induk : 123456789512
Nama : YANRA RAHMAISA
Nama Universitas : UNIVERSITAS XXX
Program Studi : FAKULTAS KEDOKTERAN
Periode : GASAL 2015

Keterangan :

Rincian 1 :	Nominal : Rp. 400.000
Rincian 2 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 3 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 4 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 5 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 6 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 7 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 8 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 9 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 10 :	Nominal : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank	: Rp. 400.000

Tanggal Transaksi : 2011-05-31 10:30:28
Nomor Transaksi : 091665
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPEL BRI

II. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



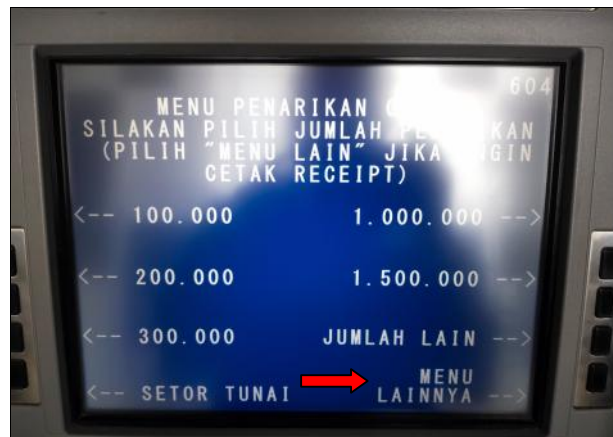
1. Mahasiswa/i, memasukkan kartu ATM.



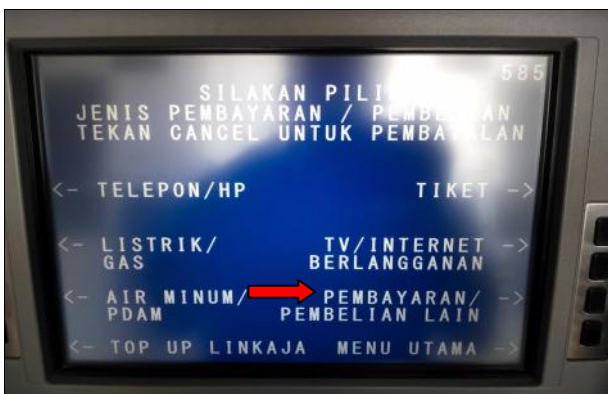
2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM.



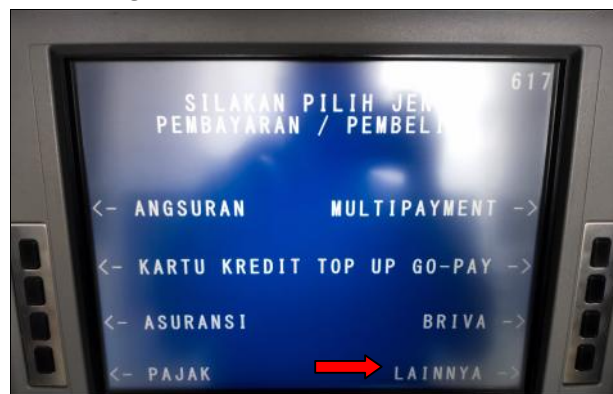
3. Masukkan nomor PIN ATM mahasiswa/i.



4. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih **"MENU LAINNYA"**.



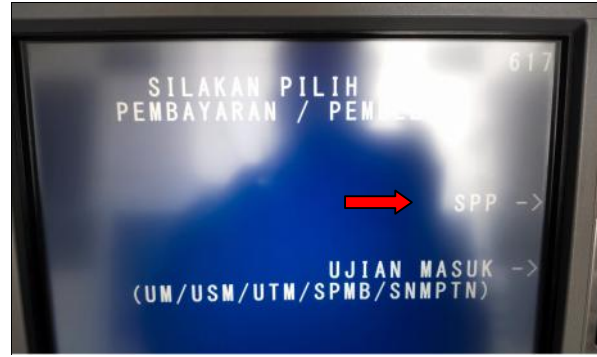
5. Kemudian akan muncul layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih **"PEMBAYARAN / PEMBELIAN"**.



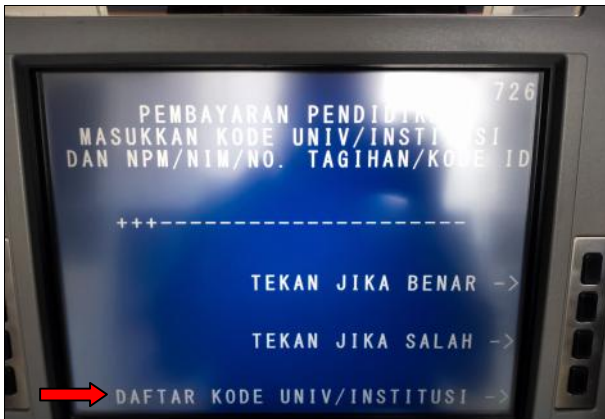
6. Kemudian tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih **"LAINNYA"**.



7. Kemudian pilih **"PENDIDIKAN"**.



8. Kemudian pilih **"SPP"**.



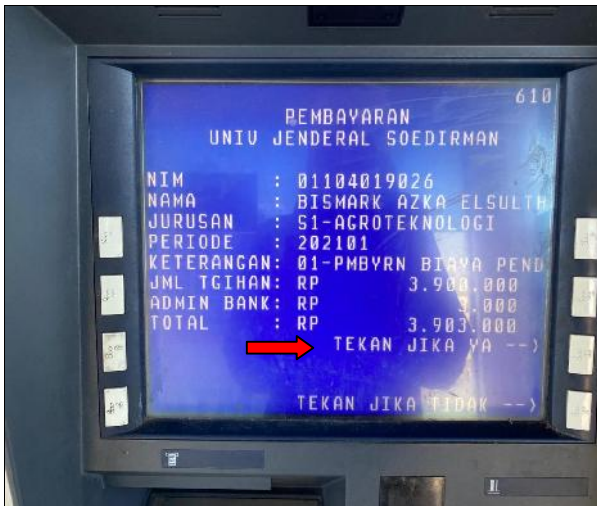
9. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN, pilih menu **"DAFTAR KODE UNIV/INSTITUSI"**.



10. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih **"LANJUTKAN"**.



11. Input **Kode Lembaga Pendidikan** diikuti **No Tagihan / NPM / NIM** yang diinginkan.



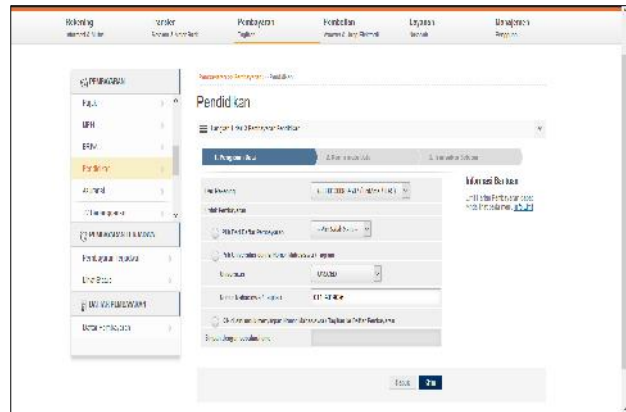
12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih **"TEKAN JIKA YA"** untuk melakukan pembayaran.



13. **"TEKAN JIKA YA"** Setelah transaksi Berhasil akan keluar **"Receipt/ Bukti Bayar"** seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.

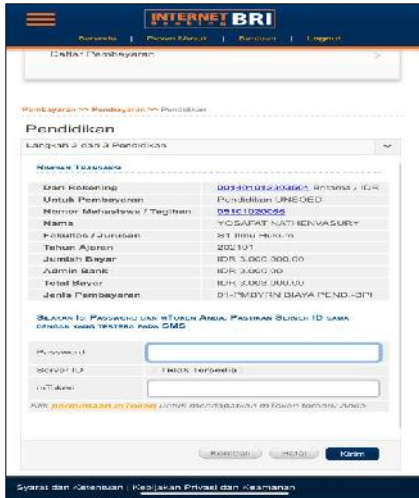


III. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING



1. Akses ke situs Bank BRI melalui ib.bri.co.id
Masukan User ID dan Password, Klik **Masuk**
Pilih Menu **Pembayaran – Pembayaran Pendidikan**.

2. Pengisian Data sebagai berikut :
 - Pilih nomor **Rekening** yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
 - Pilih nama **Universitas** di dropdown Universitas.
 - Masukkan nomor **Mahasiswa / Tagihan**.
 - Klik **Kirim**.



3. Akan muncul Layar Konfirmasi Data.
 - Masukkan **Password dan mToken** yang sudah dikirim melalui SMS ke nomor Anda, lalu klik **Kirim**. Untuk transaksi berhasil akan tampil layar konfirmasi, selanjutnya simpan **Bukti Pembayaran, Selesai**.